



ISTRUZIONI DI LAVORO PER GLI ADDETTI DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA (SETTORE IGIENE AMBIENTALE)

LE ATTIVITÀ PRINCIPALI NEL SETTORE IGIENE AMBIENTALE sono svolte con contratti con Società a partecipazione pubblica, Enti Pubblici e per committenti privati sia in città che in provincia.

Possono riguardare:

Spazzamento e pulizia aree pubbliche:

si provvede alla pulizia di spazi urbani (es. strade, piazze, aree interessate dai mercati dei commercianti ambulanti, marciapiedi, giardini) tramite le operazioni di spazzamento, eseguito sia manualmente che mediante soffiatore a spalla e/o spazzatrice meccanizzata; svuotamento dei cestini porta-rifiuti ed eventuale sostituzione degli appositi sacchetti; raccolta del materiale di risulta (comprensivo dei rifiuti esposti in prossimità dei contenitori dedicati alla raccolta differenziata), provvedendo al carico dello stesso sul veicolo apposito e al conferimento presso i Centri di Raccolta Differenziata o presso il Centro Impianti in località Borgoforte (Piacenza). Le aree, la frequenza e la tempistica dipendono dal committente.

Raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta":

consiste nella raccolta di contenitori di diverse dimensioni (sacchi, scatole, mastelli, bidoni carrellati, cassonetti, ...) ubicati sia su suolo pubblico che in aree private, mediante la loro movimentazione verso il veicolo dedicato, il loro svuotamento manuale o meccanizzato e il successivo riposizionamento. In particolare nel centro Storico, presso gli esercizi commerciali, qualora non fossero esposti i mastelli, occorre prelevarli all'interno delle utenze.

Qualora fossero presenti rifiuti (conformi per tipologia) a terra in prossimità dei contenitori, occorre provvedere alla raccolta e allo svuotamento nel veicolo dedicato. Successivamente si provvede al conferimento presso il Centro Impianti in località Borgoforte (PC). Nella nostra città, per le dimensioni, il territorio è suddiviso per aree di competenza in cui sono previste "stazioni intermedie" dove può avvenire il trasbordo dei rifiuti da mezzi medio-piccoli ai mezzi di maggior dimensioni.

La raccolta differenziata può essere effettuata anche mediante l'impiego di veicoli piccoli e medi, soprattutto a supporto della raccolta "porta a porta" dei rifiuti depositati dall'utenza lungo le strade dei centri storici. La frequenza dipende dal committente.

Consegna dei diversi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti "porta a porta":

in occasione della prima consegna, si provvede al carico, trasporto e scarico dei diversi componenti dei contenitori (es. ruote, bidoni, coperchi, ...) e alle successive operazioni di assemblaggio; si provvede inoltre alla consegna dei diversi contenitori, per la raccolta differenziata dei rifiuti, agli utenti mediante le operazioni di carico e scarico. Agli utenti viene anche distribuito un kit con materiale informativo e prima dotazione di appositi sacchetti per la raccolta della frazione organica.

In occasione di sostituzioni dei diversi contenitori per variate esigenze degli utenti o di nuove aperture di attività commerciali o sostituzione degli stessi perché usurati, si provvede al carico e scarico dei contenitori stessi.

In ogni caso occorre l'associazione univoca delle singole utenze.

Raccolta degli indumenti dismessi tramite svuotamento dei contenitori stradali:

si provvede allo svuotamento di ogni contenitore stradale (cassonetto giallo con il logo della CARITAS Diocesana di Piacenza-Bobbio), mediante insaccamento differenziato del materiale (sacco bianco per la merce conforme, sacco nero per la merce non conforme), al successivo carico del veicolo in dotazione e al successivo scarico presso il Magazzino di via Mafalda di Savoia (PC) nelle casse mobili dedicate. Il materiale non conforme deve essere conferito presso i Centri di Raccolta differenziata.



PER QUESTA ATTIVITÀ È PREVISTA LA PROGETTAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE A CURA DELLA NOSTRA COOPERATIVA SOCIALE.

Le operazioni sopra descritte devono sempre essere eseguite nel rispetto delle normative in vigore (in materia di Lavoro, di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Ambientale, di Circolazione Stradale, ...), delle Norme Tecniche inserite nel Capitolato specifico, secondo i requisiti di sostenibilità ambientale e in conformità allo scopo sociale della cooperativa che è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Nel rispetto della normativa in materia di salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, i lavoratori devono:

- 1 utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) ricevuti ed averne la massima cura. (provvedendo alla pulizia e alla verifica delle condizioni di fatto nonché eventuali scadenze).



ELENCO DEI PRINCIPALI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) IN DOTAZIONE AI LAVORATORI

SETTORE IGIENE AMBIENTALE
Descrizione
DOTAZIONE BASE
GUANTI PELLE FIORE CONTRO IL RISCHIO MECCANICO (3143) EN 388
GUANTI CON PALMO SPALMATO IN NITRILE CONTRO RISCHI MECCANICI (3121 – 4131) EN388
GUANTO NBR CONTRO IL RISCHIO MECCANICO (4221) EN 388
SCARPE ANTINFORTUNISTICHE ALTE O BASSE (S3) EN 345
STIVALI ANTINFORTUNISTICI (S5) EN 345
PARKA TRIPLO USO ALTA VISIBILITA' EN 20471 (Classe 3) – EN 343 - 3 - 3
GILET AV (classe 2) EN 20471
PANTALONI ALTA VISIBILITA' (2 ESTIVI E 2 INVERNALI) EN 20471 (Classe 2)
PANTALONE IMPERMEABILE ALTA VISIBILITA' EN 20471 (classe 2)
OCCHIALI PROTETTIVI CON LENTE CHIARA (1F AS) EN 166
OCCHIALI PROTETTIVI CON LENTE SCURA (5-2.5 B-D 1F) EN 166/170/172
MAGLIETTA M/C EN 340
CAMICIA COTONE M/L OPPURE MAGLIA POLO M/L EN 340
FELPA IN PILE BLU EN 340
FELPA IN PILE ALTA VISIBILITA' (classe 2) EN20471
CAPPELLINO GEOCART
CUFFIA IN LANA (solo stagione invernale)
SOTTOGUANTI IN LANA (solo stagione invernale)
PER USO SOFFIATORE AGGIUNGERE:
CUFFIE ANTIRUMORE (SNR 23) EN 352 – 1 per soffiatore elettrico
CUFFIE ANTIRUMORE (SNR 30) EN 352 – 1 per soffiatore a scoppio
OCCHIALI A MASCHERA A TENUTA CON GUARNIZIONE
MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE (FFP2 – FFP3) EN 149
SEMI MASCHERA EN 140
FILTRI COMBINATI (A2P3 o P3) EN 14387
TUTA IN POLIPROPILENE EN 340
PER SERVIZIO SU PEDANA AGGIUNGERE
ELMETTO EN 397 dotato di mentoniera
MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE (FFP2 – FFP3) EN 149 (a disposizione)
PER USO SPAZZATRICE
OCCHIALI PROTETTIVI CON LENTE CHIARA (1F AS) EN 166 o CON LENTE SCURA (5-2.5 B-D 1F) EN 166/170/172
MASCHERINA FACCIALE FILTRANTE (FFP2 – FFP3) EN 149
PER SVUOTAMENTO BIDONI VETRO
OCCHIALI PROTETTIVI CON LENTE CHIARA (1F AS) EN 166
OCCHIALI PROTETTIVI CON LENTE SCURA (5-2.5 B-D 1F) EN 166/170/172
CUFFIE ANTIRUMORE (SNR 26) EN 352 - 1
PER USO GRU SU AUTOCARRO PER MOVIMENTAZIONE CASSONETTI INDUMENTI
ELMETTO EN 397



Successivamente alla prima consegna dei D.P.I. con il Modulo **Prima consegna Indumenti e DPI** (PG02.05) e all'assegnazione dell'armadietto personale, con relativa chiave, posto nel locale Spogliatoio, ognuno potrà richiedere la sostituzione dei DPI rendendo quelli usurati con il Modulo **Richiesta Indumenti e DPI** (PG02.06). In caso di mancata restituzione del DPI "vecchio", in caso di smarrimento del DPI o in caso di richiesta di un DPI aggiuntivo il lavoratore dovrà provvedere al pagamento dello stesso (tabella dei prezzi affissa presso il Magazzino).

Generalmente le lavorazioni hanno inizio in Magazzino, con la preparazione del mezzo di trasporto e del carico delle attrezzature necessarie per recarsi al luogo effettivo di lavoro. Alla partenza il personale del Magazzino provvede a distribuire le chiavi dei veicoli, le attrezzature, i materiali occorrenti, oggetti e/o documenti in ausilio (telefoni di servizio, tessere carburante, chiavi, macchina fotografica, ...) codificati mediante tecnologia "barcode" con l'ausilio del software "Gestione Magazzino" che provvede ad associarli ad ogni tesserino identificativo personale.

- 2 È INDISPENSABILE ESSERE SEMPRE DOTATI DEL PROPRIO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO, obbligatorio per Legge, esibirlo al personale del Magazzino che deve leggerlo con il sistema automatico.
- 3 OGNUNO HA IL COMPITO DI VERIFICARE, PRIMA DELL'USCITA PER SERVIZIO, LA FUNZIONALITÀ DEL MEZZO DI LAVORO (LUCI DI MARCIA, DI SEGNALAZIONE E DI MANOVRA, LIVELLO CARBURANTE, COMANDI IDRAULICI, ...). E DELL'ATTREZZATURA. EVENTUALI ANOMALIE/GUASTI DEL VEICOLO E/O DELL'ATTREZZATURA DEVONO ESSERE SEGNALATE AL PROPRIO CAPOSQUADRA E, TRAMITE L'APPOSITA SCHEDA "Segnalazione guasti mezzi e attrezzature" (PG06.01), SENZA RECARSÌ DIRETTAMENTE IN OFFICINA SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI. OGNUNO, INOLTRE, È TENUTO AD AVERE LA MASSIMA CURA DI TUTTE LE ATTREZZATURE, I MACCHINARI E QUALSIASI ALTRA COSA AVUTA IN DOTAZIONE RISPETTANDO L'ORDINE (LE ATTREZZATURE E I VEICOLI VANNO RIPOSTI NELLO SPAZIO STABILITO) E LA PULIZIA (EVENTUALI RIFIUTI, COME BOTTIGLIE DI PLASTICA VUOTE, CARTACCIA, ..., DEVONO ESSERE CONFERITI NEI CONTENITORI DEDICATI)

Per evitare il rischio di lesioni personali, sia a sé che ad altri, provocate dalla movimentazione dei carichi:



SEGUIRE SEMPRE LE ISTRUZIONI DI LAVORO **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

GLI ADDETTI AL SETTORE IGIENE AMBIENTALE, CHE HANNO IN DOTAZIONE ATTREZZI E MATERIALI DI PESO INFERIORE AI 10 KG, DEVONO EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DEI VEICOLI IN USO NELLA ZONA DI PARCHEGGIO ASSEGNATA AGLI STESSI.

PRIMA DI PROCEDERE ALLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI, COSÌ COME A TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE, È NECESSARIO ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE O ANIMALI E TENERSI A DISTANZA DI SICUREZZA DA EVENTUALI VEICOLI PARCHEGGIATI NELLE VICINANZE.

QUANDO L'AREA DI LAVORO SI TROVA IN LUOGO IN PRESENZA DI TRAFFICO DI AUTOVEICOLI, OCCORRE PREVEDERE DI PARCHEGGIARE IL VEICOLO IN DOTAZIONE FURGONE IN LUOGO CHE NON SIA PERICOLOSO PER L'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE CHE SI TROVANO A PASSARE NELLE VICINANZE E PER GLI OPERATORI.



Per evitare il rischio di lesioni personali, sia a sé che ad altri, provocati durante l'attività anche in presenza di persone e/o di traffico veicolare:



- 4 indossare sempre indumenti protettivi a seconda della stagione, indumenti alta visibilità, scarpe o stivali antinfortunistici e guanti.

Per evitare, in particolare, i rischi derivanti da un'eccessiva esposizione al rumore:

- 5 proteggere le orecchie con cuffie antirumore.



Per evitare, in particolare, i rischi derivanti da agenti chimici:



- 6 indossare guanti azzurro in nitrile monouso, occhiali protettivi e la maschera filtrante durante le operazioni di travaso di carburante e durante l'impiego di prodotti.
- 7 Utilizzare sempre facciali filtranti FFP2 durante l'utilizzo del soffiatore
- 8 Avere sempre disponibili occhiali di protezione e facciali filtranti quando si effettuano le attività di raccolta presso le aree industriali

PER EVITARE IL RISCHIO DI USTIONI O DI INCENDIO, QUANDO SI EFFETTUANO OPERAZIONI DI RABBOCCO SULL'ATTREZZATURA IN DOTAZIONE, OCCORRE:

- USARE GLI APPOSITI RECIPIENTI OMOLOGATI
- ARRESTARE IL MOTORE PRIMA DI RIMUOVERE IL TAPPO DEL SERBATOIO.
- VERSARE IL CARBURANTE IN LUOGHI APERTI, LONTANO DA FIAMME E SCINTILLE
- NON FUMARE NELLE VICINANZE DEL CARBURANTE E DELL'ATTREZZO, DURANTE L'USO DI QUEST'ULTIMO O IN PRESENZA DI STERPAGLIE SECCHIE
- RIPULIRE EVENTUALI PERDITE DI CARBURANTE PRIMA DI AVVIARE IL MOTORE
- ASSICURARSI CHE IL MOTORE SIA DISATTIVATO QUANDO SI TRASPORTA O SI RIPONE LA MACCHINA
- PRIMA DI RIPORRE L'ATTREZZO DOPO L'USO, CONTROLLARE CHE NON CI SIA LA POSSIBILITÀ DI FUORIUSCITA DEL CARBURANTE RESIDUO
- RIPORRE L'ATTREZZO E IL CARBURANTE AL SICURO, LONTANO DA FIAMME O DA SCINTILLE GENERATE DA INTERRUITORI, MOTORI ELETTRICI, ...



Per evitare il principale rischio derivante da agenti biologici:



- 9 È obbligatorio effettuare, e mantenere nel tempo, una valida profilassi vaccinale antitetanica come indicato nella **RICHIESTA VACCINAZIONE ANTITETANICA**
- 10 È obbligatorio l'utilizzo dei guanti di protezione

OCCORRE INOLTRE PREVEDERE L'USO DEGLI ADEGUATI D.P.I. PROTETTIVI.

I D.P.I. SPORCHI (INDUMENTI ALTA VISIBILITA') DEVONO ESSERE LAVATI SEPARATAMENTE RISPETTO AGLI INDUMENTI CIVILI SECONDO LE DISPOSIZIONI RIPORTATE IN ETICHETTA

IN CASO DI RITROVAMENTO DI SIRINGHE CONTATTARE IMMEDIATAMENTE IL PROPRIO PREPOSTO (CAPO SQUADRA) E GIOVANNI BERNOCCHI IL QUALE PROVVEDERÀ A RAGGIUNGERVI SUL POSTO DOTATO DI PINZA E IDONEO CONTENITORE PER LO SMALTIMENTO.

- 1 PRIMA E DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO, È FATTO DIVIETO DI ASSUMERE ALCOLICI
- 2 PRIMA E DURANTE L'ORARIO DI SERVIZIO È VIETATO L'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E/O PSICOTROPE.



IL COMPORTAMENTO CON I CITTADINI



VISTO IL COSTANTE CONTATTO CON L'AMBIENTE CITTADINO, SI RACCOMANDA UN COMPORTAMENTO DECOROSO, EDUCATO E SEMPRE RISPETTOSO DELLE REGOLE DEL VIVERE CIVILE. SI RACCOMANDA L'ATTENZIONE PARTICOLARE ALLE PERSONE PIU' DEBOLI.

SI RACCOMANDA INOLTRE UN PARTICOLARE DECORO NELL'ABBIGLIAMENTO INDOSSATO IN QUANTO L'IMMAGINE DELL'OPERATORE È PARTE INTEGRANTE DEL SERVIZIO CHE OFFRIAMO.

PER TUTTE LE PROBLEMATICHE, LE INTERROGAZIONI POSTE DAI CITTADINI AGLI OPERATORI, È FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI FORNIRE INFORMAZIONI DIVERSE DALLE SEMPLICI INDICAZIONI CIRCA LA MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEL MATERIALE NEI CONTENITORI.

PER QUALSIASI ALTRA QUESTIONE OCCORRE RIMANDARE L'INTERLOCUTORE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

ATTENZIONE!

NON COMPIERE DI PROPRIA INIZIATIVA OPERAZIONI O MANOVRE CHE NON SONO DI PROPRIA COMPETENZA, MA OSSERVARE SEMPRE LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL DATORE DI LAVORO, DAI DIRIGENTI E DAI PREPOSTI.

SEGNALARE IMMEDIATAMENTE LE DEFICIENZE DEI MEZZI E DEI D.P.I. NONCHÈ QUALSIASI EVENTUALE CONDIZIONE DI PERICOLO DI CUI SI VIENE A CONOSCENZA, ADOPERANDOSI DIRETTAMENTE, IN CASO DI URGENZA, SECONDO LE PROPRIE COMPETENZE E POSSIBILITÀ, PER ELIMINARE O RIDURRE LE SITUAZIONI DI PERICOLO INFORMANDO GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA.

L'ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA SOCIALE PER INDIVIDUARE LE PERSONE A CUI FARE RIFERIMENTO È ESPOSTO IN BACHECA.

E' VIETATO APPROPRIARSI SENZA AVERNE TITOLO DI QUALSIASI BENE MOBILE, NATURALE, MANUFATTO, PERTINENZA ED ALTRO ANCORCHÉ RISULTI NON ESSERE DI PROPRIETÀ, POSSESSO O DETENZIONE DI TERZI

È POSSIBILE SEGNALARE SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI, ANOMALIE, CRITICITÀ CON LA COMPILAZIONE DELL'APPOSITO MODULO **Suggerimenti, osservazioni, anomalie, criticità** PG09.01 CHE SI TROVA A DISPOSIZIONE PRESSO IL MAGAZZINO.



NEL CASO DI INFORTUNIO LIEVE

SUL LUOGO DI LAVORO È PRESENTE UN **PACCHETTO DI PRONTO SOCCORSO** CON IL CONTENUTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE:



- 2 paia guanti sterili monouso
- 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125ml
- 1 flacone di soluzione fisiologica da 250ml
- 1 compressa di garza sterile 18x40 in busta singola
- 3 compresse di garza sterile 10x10 in buste singole
- 1 pinzetta da medicazione sterile monouso
- 1 confezione di cotone idrofilo
- 1 confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso
- 1 rotolo di cerotto alto 2,5cm
- 1 rotolo di benda orlata alta 10cm
- 1 paio di forbici
- 1 laccio emostatico
- 1 confezione di ghiaccio pronto uso
- 1 sacchetto monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti

UNA VOLTA UTILIZZATO QUALSIASI PRODOTTO PRESENTE NEL PACCHETTO, QUEST'ULTIMO DOVRA' ESSERE RIPORTATO IN MAGAZZINO PER LA SOSTITUZIONE.

IN CASO DI INFORTUNIO GRAVE

OGNI SQUADRA DI LAVORO È DOTATA DI TELEFONO CELLULARE (IN RETE TELEFONICA AZIENDALE ABILITATA ALLE CHIAMATE URGENTI) E QUESTO È L'ELENCO DEI NUMERI UTILI:

SOCCORSO PUBBLICO	113
PRONTO INTERVENTO	112
VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA STRADALE	0523.397911
POLIZIA MUNICIPALE (PRONTO INTERVENTO)	0523.712266
EMERGENZA SANITARIA	118

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA SEGUIRE:

- SEGUIRE I CONSIGLI DELL'OPERATORE DELLA CENTRALE OPERATIVA 118
- OSSERVARE BENE QUANTO STA ACCADENDO PER POTERLO RIFERIRE
- PRESTARE ATTENZIONE AD EVENTUALI FONTI DI PERICOLO (RISCHIO DI INCENDIO, ECC.)
- INCORAGGIARE E RASSICURARE L'INFORTUNATO
- INVIARE, SE DEL CASO, UNA PERSONA AD ATTENDERE L'AMBULANZA IN UN LUOGO FACILMENTE INDIVIDUABILE
- ASSICURARSI CHE IL PERCORSO PER L'ACCESSO DELLA LETTIGA SIA LIBERO DA OSTACOLI

IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO, DEVE ESSERE DATA IMMEDIATAMENTE COMUNICAZIONE ANCHE ALL'UFFICIO PERSONALE DI GEOCART.



ISTRUZIONI DI LAVORO PER TUTTI GLI ADDETTI

Ogni lavoratore, deve ricordare quanto segue:

RISPETTO DEL SENSO UNICO INTERNO

PER UNA MAGGIORE TUTELA DELLE PERSONE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA SEDE DI GEOCART, SI È ISTITUITO UN SENSO UNICO DI MARCIA PER I VEICOLI: È POSSIBILE ACCEDERE DA STRADA DEGLI SPINONI ED USCIRE IN VIA SPINAZZI. L'ENTRATA DA VIA SPINAZZI È CONCESSA, ESCLUSIVAMENTE, PER RAGGIUNGERE CON I VEICOLI PERSONALI IL PARCHEGGIO DEDICATO. È VIETATO PARCHEGGIARE LE PROPRIE AUTO AL DI FUORI DELL'AREA DI PARCHEGGIO RISERVATA AI DIPENDENTI.

CONTROLLO DELLE PRESENZE

TUTTI I LAVORATORI, SONO TENUTI ALLA CORRETTA COMPILAZIONE GIORNALIERA DEL FOGLIO ORARIO PERSONALE, COMPRENSIVO DELLA FIRMA.

GIORNATE DI FERIE E/O PERMESSO

UTILIZZARE SEMPRE L'APPOSITO **MODULO RICHIESTA FERIE/PERMESSI** COMPILANDOLO E CONSEGNANDOLO IN SEGRETERIA, UTILIZZANDO LA CASSETTA POSTALE ROSSA, ENTRO I TERMINI INDICATI SUL MODULO PG02.08;

CONSEGNARE IN SEGRETERIA EVENTUALI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELL'ASSENZA QUANDO QUESTA È DOVUTA PER VISITE MEDICHE DI QUALUNQUE TIPO, APPUNTAMENTI IN QUESTURA E/O PREFETTURA, ALTRI APPUNTAMENTI PRESSO GLI ENTI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO (ES. AZIENDA USL, ASSISTENTI SOCIALI, EDUCATORI PROFESSIONALI, ...)

PAUSE DI LAVORO

SI RACCOMANDA DI OSSERVARE I TEMPI MINIMI DI PAUSA E TRASCORRERLI NEI LOCALI INTERNI ALLA SEDE TERMICAMENTE PIÙ CONFORTEVOLI (ES. LA MENSA CHE È DOTATA DI IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE).

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, SI RIMANDA AL NOSTRO CONTRATTO DI LAVORO E ALLE NORME DI LEGGE IN VIGORE.



ISTRUZIONI PER USO PRODOTTO OKO OL – EX – OKO PUR (UGUALE A OKO SORB GRANULI)

Il prodotto OKO OL – EX viene tenuto su ogni spazzatrice per eventuale intervento immediato di rimozione materiali o liquidi inquinanti. Il preparato è conservato nella confezione originale.

Per utilizzarlo occorre indossare i seguenti DPI: maschera protettiva, indumenti e occhiali protettivi, guanti contro rischio chimico (in nitrile) e scarpe antinfortunistiche antiscivolo.

La procedura d'uso prevede l'applicazione dei granuli sulla sostanza da rimuovere versandoli direttamente dall'imballo, lasciarli agire e attendere l'assorbimento completo del liquido; rimuovere semplicemente con scopa e paletta. Dopo l'impiego il materiale va raccolto e collocato in appositi recipienti per trasportarlo a fine turno presso il magazzino.

I magazzinieri successivamente porteranno il prodotto presso l'area di stoccaggio temporaneo (tettoia) dedicata presso la sede e smaltirli secondo la normativa vigente.

Il prodotto è chimicamente inerte: non è tossico, non danneggia l'ambiente, non è infiammabile.

La scheda tecnica e la scheda di sicurezza rimangono a disposizione degli Addetti su ogni spazzatrice.

ISTRUZIONI PER USO PANNI ASSORBENTI

I panni assorbenti presenti su ogni mezzo servono per tamponare in modo tempestivo un'eventuale perdita di olio o altro liquido inquinante su strada. Dopo l'impiego occorre inserire i panni assorbenti dentro apposita busta e consegnarli al magazzino non appena si rientra in sede. Gli addetti al magazzino provvederanno a portarli nell'area dedicata allo stoccaggio dei rifiuti in sede nell'apposito contenitore.

ISTRUZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI SPARGIMENTI ACCIDENTALI DI LIQUIDI INQUINANTI O OLII

Se il veicolo a te in uso perde olio o altro liquido inquinante, su strada, contatta immediatamente i preposti-capisquadra Giovanni Bernocchi (mattina) e Massimiliano Casali (pomeriggio) oppure il magazzino.

N. TELEFONO GIOVANNI BERNOCCHI: 348.2810747

N. TELEFONO MASSIMILIANO CASALI: 349.9383554

N. TELEFONO MAGAZZINO: 346.7271448